

# فرآیند ترخیص



پایان کلاس

صدور دستور ترخیص

توسط پزشک

تکمیل برگه خلاصه پرونده

پزشک

کنترل و چک پرونده

پرستار

توضیح نحوه ی انجام ترخیص به بیمار و همراه

پرستار

تکمیل پرونده / دادن آموزش به بیمار/تکمیل فرم های آموزش به بیمار

پرستار

تحویل برگ خلاصه پرونده و سایر مدارک جهت مراجعات بعدی بعدی بیمار/ گرفتن امضا از بیمار و همراه

پرستار

انجام امور مربوط به ترخیص پرونده در بخش

خدمه

تحویل پرونده به آزمایشگاه/داروخانه/رادیولوژی جهت تسویه حساب

خدمه

ارسال پرونده حسابداری جهت تسویه حساب

خدمه

بررسی و حسابرسی پرونده بیمار توسط پرسنل حسابداری

خدمه

آیا بیمار  
بستانکار است؟

بله

پرداخت فیش پرداخت به  
همراه بیمار توسط پرسنل  
پرسنل حسابداری

خیر

تسویه حساب و تحویل اصلی صورت حساب و برگه ترخیص و کپی آن به همراه بیمار

پرسنل حسابداری

ارائه اصل برگه ترخیص به پرستار بخش

پرسنل حسابداری

خارج کردن برانول

پرستار

تعویض لباس بیمار

همراه بیمار

خروج بیمار توسط همراه وی از بخش و در صورت نیاز استفاده از خدمه و ویلچر

همراه بیمار

آیا بیمار بدهی  
قبلی دارد؟

بله

تحویل فیش پرداخت بیمار  
جهت واریز در بانک  
پرسنل حسابداری

خیر

ورودی:

برگه ناقص خلاصه پرونده

پرونده ناقص بیمار

فرم خام آموزش به بیمار

فرم ناقص خلاصه پرونده

مالک اصلی فرآیند:

واحد ترخیص

کد فرآیند:

SH-PR-QI-02-01

تاریخ بازنگری فرآیند:

۱۴۰۱/۹/۱

مدت زمان ترخیص بیمار:

۲۵-۱۵ دقیقه

همکاران فرآیند:

بخش های بستری

واحد حسابداری

واحدهای پاراکلینیکی